

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Dansk Amatør Orkesterforbund

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en amatørforening i medfør af persondataforordningen. Amatørforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer).

### Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

#### **Dansk Amatør Orkesterforbund // DAO**

c/o Jonas Viggo Pedersen, generalsekretær  
Hampeland 16  
DK-2700 Brønshøj

**Telefon:** (+45) 21 72 56 87

**E-mail:** [info@daonet.dk](mailto:info@daonet.dk)

**CVR:** 14 88 34 36

### Dato for seneste ajourføring af dokumentet:

21-05/2018

1. hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Følgende bestyrelsesmedlemmer:  Jonas Viggo Pedersen, generalsekretær Hampeland 16 DK-2700 Brønshøj Telefon: (+45) 21 72 56 87 E-mail: <a href="mailto:info@daonet.dk">info@daonet.dk</a>  Lise Vestergaard Larsen, kasserer Klarupvej 32 DK-9270 Klarup Telefon: (+45) 51 21 72 40 E-mail: <a href="mailto:kasserer@daonet.dk">kasserer@daonet.dk</a>
2. Hvad er formålene med behandlingen	a) Varetagelse af medlemsforhold og ansattes forhold, herunder

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivitetsudøvelse</li> <li>- kommunikation</li> <li>- medlemsmøder</li> <li>- repræsentantskabsmøder</li> <li>- kontingentopkrævning</li> <li>- deltagerbetaling for ungdomsorkestrene, DM samt masterclasses</li> <li>- udbetaling af ansøgt støtte</li> </ul> <p>b) Administration af foreningens eksterne relationer</p> <p>d) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning</p>
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Navn</li> <li>b) Mailadresse</li> <li>c) Telefon</li> <li>d) Adresse</li> <li>e) Bankkontonummer</li> </ul> <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) CPR-nummer</li> </ul>
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Medlemmer</li> <li>b) Ansatte</li> <li>c) Frivillige</li> </ul>
5. Hvem videregives oplysningerne til?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) SKAT ved indberetning af udbetalte honorarer</li> </ul>
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om frivillige opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. For lønnede ansattes vedkommende opbevares oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør.</li> </ul>

	<p>b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</p> <p>c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb</p>
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på følgende platforme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dropboks</li> <li>- google drev</li> <li>- den til enhver tid gældende mail for generalsekretæren og kassereren</li> </ul> <p>Disse er alle beskyttet af password. DAOs bestyrelse inklusiv suppleanter og generalsekretæren har adgang til disse.</p> <p>Bogholder samt intern og ekstern revisor har adgang til bogføringsmateriale.</p>
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi AKKS og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og Datatilsynet.</p>
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <p>a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt</p>