



dansk amatør
orkesterforbund

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Dansk Amatør Orkesterforbund

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en amatørforening i medfør af persondataforordningen. Amatørforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer).

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Dansk Amatør Orkesterforbund // DAO

c/o Jonas Viggo Pedersen, generalsekretær
Hampeland 16
DK-2700 Brønshøj

Telefon: (+45) 21 72 56 87

E-mail: info@daonet.dk

CVR: 14 88 34 36

Dato for seneste ajourføring af dokumentet:

04-08-2020

1. hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Følgende bestyrelsesmedlemmer: Jonas Viggo Pedersen, generalsekretær Hampeland 16 DK-2700 Brønshøj Telefon: (+45) 21 72 56 87 E-mail: info@daonet.dk Lise Vestergaard Larsen, kasserer Klarupvej 32 DK-9270 Klarup Telefon: (+45) 51 21 72 40 E-mail: kasserer@daonet.dk
2. Hvad er formålene med behandlingen	a) Varetagelse af medlemsforhold og ansattes forhold, herunder

	<ul style="list-style-type: none"> • aktivitetsudøvelse • kommunikation • medlemsmøder • repræsentantskabsmøder • kontingentopkrævning • deltagerbetaling for ungdomsorkestrene, DM samt masterclasses • udbetaling af ansøgt støtte <p>b) Administration af foreningens eksterne relationer</p> <p>d) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning</p>
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <p>a) Navn</p> <p>b) Mailadresse</p> <p>c) Telefon</p> <p>d) Adresse</p> <p>e) Bankkontonummer</p> <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <p>a) CPR-nummer</p>
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <p>a) Medlemmer</p> <p>b) Ansatte</p> <p>c) Frivillige</p>
5. Hvem videregives oplysningerne til?	<p>a) SKAT ved indberetning af udbetalte honorarer</p>
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	<p>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om frivillige opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. For lønnede ansattes vedkommende opbevares oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør.</p> <p>b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</p> <p>c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb</p>

<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på følgende platforme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dropboks • google drev • simply.com (webhotel for hjemmeside) • den til enhver tid gældende mail for generalsekretæren og kassereren <p>Disse er alle beskyttet af password. DAOs bestyrelse inklusiv suppleanter og generalsekretæren har adgang til disse.</p> <p>Bogholder samt intern og ekstern revisor har adgang til bogføringsmateriale.</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi AKKS og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og Datatilsynet.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <p>a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt</p>