**Ansøgningsskema til aktivitetsstøtte**

Dette ansøgningsskema skal anvendes ved ansøgning om aktivitetsstøtte fra Dansk Amatør-Orkesterforbund (DAO). Søges der om støtte til flere aktiviteter, skal der anvendes flere skemaer. Der er ingen krav til aktivitetens formål eller fx indhold, men DAO forbeholder sig ret til at afvise ansøgningen, hvis det vurderes, at aktiviteten fx ikke ligger indenfor DAOs vedtægter og formålsparagraffer.

Skemaet sendes i elektronisk form til [info@daonet.dk](mailto:info@daonet.dk). Der kan forventes svar cirka 14 dage efter modtagelsen af ansøgningen.

***Titel for aktiviteten:***

***Beskrivelse af aktiviteten:***

***Aktivitetsperiode:***

Ansøgers navn:

Ansøgers e-mail:

Ansøgers CVR-nr. (CPR-nr. hvis ansøger enkeltperson)

Ansøgers kontooplysninger

Regnr.:       Kontonr.:

Samlet budget for hele aktiviteten:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDTÆGTER** | | |
| Ansøgt tilskud fra DAO |  | |
| Tilskud fra kommunen |  | |
| Fonde |  | |
| Sponsorer |  | |
| Andre tilskud: |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| Deltagerbetaling i alt |  | |
| Entreindtægter |  | |
| Øvrige indtægter: |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Indtægter i alt** |  | |
|  |  |
|  |  |
| **UDGIFTER** | | |
| Løn til dirigent |  | |
| Løn til instruktør(er) |  | |
| Aflønning af andet personale (fx assistenter) |  | |
| Nodemateriale o. lign. |  | |
| Køb/leje af udstyr |  | |
| Andre produktionsomkostninger |  | |
| Lokale omkostninger |  | |
| Administration |  | |
| Persontransport |  | |
| Hotel/ophold |  | |
| Forplejning |  | |
| PR og marketing |  | |
| Øvrige udgifter: |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Udgifter i alt** |  | |

**NB!** Husk at indtægtssiden og udgiftssiden skal balancere!