



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Søren Frichs Vej 36 L
Frichsparken
8230 Åbyhøj
T +45 87 40 60 00

CVR nr. 25 49 21 45

aarhus@rsm.dk
www.rsm.dk

Dansk Amatør-Orkesterforbund

c/o Anne Mette Hansen, Haslevangsvej 70, 8210 Aarhus V

CVR-nr. 14 88 34 36

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Godkendt på repræsentantskabsmødet, den 23. marts 2025

Dirigent

Indhold

	<u>side</u>
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3-5
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8-9
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10-11
Balance 31. december	12
Noter	13-17

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Dansk Amatør-Orkesterforbund.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, foreningens vedtægter samt bekendtgørelse nr. 1479 af 22. december 2014.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

København S, den 23. marts 2025

Anne Mette Hansen
generalsekretær

Bestyrelse

Tove Leininger
formand

Bertram Brest Seistrup
næstformand

Claes Damlund
kasserer

Michelle S. Knudsen
bestyrelsesmedlem

Thomas Lørup Hyldgaard
bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Dansk Amatør-Orkesterforbund

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Amatør-Orkesterforbund for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, foreningens vedtægter samt bekendtgørelse nr. 1479 af 22. december 2014 (bekendtgørelse om regnskab og revision af projekt- og aktivitetstilskud fra kulturministeriet).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, foreningens vedtægter samt bekendtgørelse nr. 1479 af 22. december 2014.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, det er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revision af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, foreningens vedtægter samt bekendtgørelse nr. 1479 af 22. december 2014. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlige fejlinformationer, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der er grundlag af det opnåede revisionsbevis, er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævende oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 23. marts 2025

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Steen Hestbech Capuzzi
statsautoriseret revisor
MNE-nr.34302

Foreningsoplysninger

Forening	Dansk Amatør-Orkesterforbund c/o Anne Mette Hansen Haslevangsvej 70 8210 Aarhus V Telefon: 21 72 56 87 Hjemmeside: http://daonet.dk CVR-nr.: 14 88 34 36 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Tove Leininger, formand Bertram Brest Seistrup, næstformand Claes Damlund, kasserer Michelle S. Knudsen, bestyrelsesmedlem Thomas Lørup Hyldgaard, bestyrelsesmedlem
Daglig ledelse	Anne Mette Hansen, generalsekretær
Revision	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Søren Frichs Vej 36 L 8230 Åbyhøj
Bankforbindelse	Spar Nord Bank

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Dansk Amatør Orkesterforbunds formål er at udbrede kendskabet til og fremme vilkårene for amatørmusikken inden for brassbands, harmoniorkestre og andre blæseorkestre.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets indtægter udgør 1.565 t.kr. mod 1.458 t.kr. sidste år.

En stor del af årets indtægter stammer fra fondsmidler, og er dermed ikke udtryk for yderligere deltagerbetalinger eller aktiviteter. Faktisk har der været lavere deltagerbetalinger til enkelte aktiviteter, f.eks. DUBB og DUHO, der holdt en fælles samling med reduceret deltagerbetaling. Øst-/Vest-stævnerne for harmoniorkestrene havde desværre så ringe tilslutning, at man måtte aflyse stævnet i vest.

Antallet af aktiviteter er nogenlunde stabilt, med fire samlinger til DUBB og DUHO, for uden et Øst-stævne, DM-Brass og Blæseorkestrenes Dag. Herudover har DAO støttet forskellige aktiviteter for og med medlemsorkestrene, foruden enkelte eksterne blæserrelaterede projekter for i alt 106 t.kr.

Således ender aktiviteterne samlet med et lille overskud på i alt 16 t.kr.

Foreningen har samlet realiseret et overskud på 17 t.kr. mod et merforbrug på 323 t.kr. sidste år. Pr. 31. december 2024 udgør egenkapitalen således 272 t.kr. mod 255 t.kr. sidste år.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Amatør-Orkesterforbund er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed, foreningens vedtægter samt bekendtgørelse nr. 1479 af 22. december 2014 (bekendtgørelse om regnskab og revision af projekt- og aktivitetstilskud fra Kulturministeriet).

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter deltagerbetaling, kontingenter fra medlemsorkestre, tilskud,annoncører, entréindtægter samt diverse salg.

Udgifter

Udgifter omfatter omkostninger til lønninger, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer samt støtte, i forbindelse med arrangementer og lokale foreninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for tiden 1. januar - 31. december 2024

	note	2024 kr.	2023 kr.
Driftsindtægter			
Kontingenter fra orkestre, ensembler og enkeltmedlemmer		363.556	367.641
Renteindtægter		1.271	608
Øvrige indtægter		900	9.191
Driftsindtægter i alt		365.727	377.440
Driftsudgifter			
Kontorhold, administration m.v.		24.222	10.152
Generalsekretær og bogholder		69.547	55.018
KODA-afgift		77.192	74.537
Forsikring		116.208	111.076
Bestyrelsesmøder og bestyrelsesomkostninger		17.301	11.308
Repræsentantskabsmøde		3.701	7.289
Kommunikation og PR		0	50.179
Hjemmeside, opbevaring, regnskabsprogram mv.		20.187	23.444
Repræsentation, hæderstegn m.v.		2.591	1.149
Politisk arbejde (EBBA, ECWO, NoMU osv.)		25.639	14.729
Tab på debitorer		0	11
Øvrige udgifter		7.821	26.407
Driftsudgifter i alt		364.409	385.299
Driftsresultat		1.318	-7.859

Resultatopgørelse for tiden 1. januar - 31. december 2024

	note	2024 kr.	2023 kr.
Indtægter i forbindelse med aktiviteter			
Projekt- og aktivitetsstøtte (Kunstråd)		400.000	350.000
Projekt- og aktivitetsstøtte (Kunstråd) tidligere år		25.000	0
Det Danske Ungdoms Brass Band	1	127.100	49.689
Det Danske Ungdoms Brass Band - Tur/Turné	2	0	107.533
Det Danske Ungdoms Harmoniorkester	3	197.275	82.950
DM Brass	4	421.210	413.533
HarmoniFestival & DM	5	23.689	72.000
FerieBlæs	6	5.425	4.525
Indtægter i forbindelse med aktiviteter i alt		1.199.699	1.080.230
Udgifter i forbindelse med aktiviteter			
Omkostninger til Fundraiser		16.875	6.250
Det Danske Ungdoms Brass Band	1	215.200	87.176
Det Danske Ungdoms Brass Band - Tur/Turné	2	0	182.076
Det Danske Ungdoms Harmoniorkester	3	208.733	136.301
DM Brass	4	525.061	594.595
HarmoniFestival & DM	5	28.424	129.240
FerieBlæs	6	21.150	13.500
Blæseorkestrenes Dag	7	25.030	12.817
National deltagelse ved EM	8	25.192	30.000
Aktivitetsstøtte	9	106.078	52.300
Masterclasses - støtte	10	12.000	0
Jubilæum	11	0	151.062
Udgifter i forbindelse med aktiviteter i alt		1.183.743	1.395.317
Aktivitetsresultat i alt		15.956	-315.087
Projekt- og aktivitetsstøtte til/fra DAO's frie midler		15.956	-315.087
Årets resultat		17.274	-322.946

Balance pr. 31. december 2023

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
Aktiver		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavende medlemskontingent	21.754	0
Tilgodehavende deltagerbetaling	12.700	34.830
Andre tilgodeahvender (fondstøtte)	157.000	0
Periodeafgrænsning	16.324	21.250
	<u>207.778</u>	<u>56.080</u>
Bankindestående	223.565	447.623
Likvide beholdninger	<u>223.565</u>	<u>447.623</u>
Omsætningsaktiver	431.343	503.703
Aktiver i alt	<u>431.343</u>	<u>503.703</u>
Passiver		
Egenkapital		
Egenkapital, primo	254.573	577.519
Årets resultat	17.274	-322.946
Egenkapital i alt	<u>271.847</u>	<u>254.573</u>
Kortfristet gæld, andre	159.496	249.130
Gæld i alt	<u>159.496</u>	<u>249.130</u>
Passiver i alt	<u>431.343</u>	<u>503.703</u>

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1. Det Danske Ungdoms Brass Band		
Deltagerbetaling	55.750	48.300
Fondsstøtte	70.000	0
Andre indtægter	1.350	1.389
Indtægter	127.100	49.689
Transport af deltagere	21.141	20.389
Ophold og forplejning (mad, lokaler, slagtøj mv.)	21.183	18.150
Dirigent, honorar	54.962	32.500
Dirigent, andre udgifter	12.341	394
Noder	746	0
Præmier og repræsentation	1.185	0
Annoncering og videoproduktion	34.375	0
Andre udgifter og gebyr	26.645	5.743
Administration - løn til GS	33.347	10.000
Omkostninger fundrasier	8.750	0
Tab på debitorer	525	0
Udgifter	215.200	87.176
Resultat, Det Danske Ungdoms Brass Band	-88.100	-37.487
2. Det Danske Ungdoms Brass Band - Tur/Turné		
Deltagerbetaling	0	76.775
Støtte og tilskud	0	28.553
Andre indtægter	0	2.205
Indtægter	0	107.533
Transport og ophold	0	105.013
Transportrefusioner	0	446
Udgifter ifm. stævnet (billetter, deltagelse)	0	55.504
Dirigent, udgifter	0	8.993
Andre udgifter og gebyr	0	7.120
Administration - løn til GS	0	5.000
Udgifter	0	182.076
Resultat, Det Danske Ungdoms Brass Band - Tur/Turné	0	-74.543

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
3. Det Danske Ungdoms Harmoniorkester		
Deltagerbetaling	87.275	82.950
Fondsstøtte	110.000	0
Andre indtægter	0	0
Indtægter	197.275	82.950
Transport af deltagere	42.618	22.701
Ophold og forplejning (mad, lokaler, slagtøj, koncertudgifter osv.)	21.373	38.758
Dirigent, honorar	40.000	30.000
Dirigent, andre udgifter	6.043	19.956
Noder	7.867	0
Præmier og repræsentation	1.185	0
Annoncering og videoproduktion	34.375	0
Andre udgifter og gebyr	7.125	9.886
Administration - løn til GS	33.347	15.000
Omkostninger fundrasier	13.750	0
Tab på debitorer	1.050	0
Udgifter	208.733	136.301
Resultat, Det Danske Ungdoms Harmoniorkester	-11.458	-53.351

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
4. DM Brass		
Deltagerbetaling	245.950	363.285
Deltagere til festmiddag	0	3.678
Entréindtægter	38.260	40.570
Salgsboder	0	6.000
Salg af streamingrettigheder	22.000	0
Fondsstøtte	115.000	0
Indtægter	421.210	413.533
Leje af koncertsal/-hus	65.688	97.631
Kontorartikler og porto/fragt	2.210	1.959
Transportrefusion - orkestre	87.944	95.360
Ophold og forplejning - dommere, MU, Best. osv.	48.198	44.588
Honorar - dommere	30.000	43.500
Rejse og transport - dommere	11.443	9.437
Rejse og transport - andre	9.113	7.996
Praktiske arrangører	15.000	15.000
Festmiddag - maden	177.770	204.000
Noder	7.486	1.829
Præmier og repræsentation	2.244	2.148
Program	6.921	4.673
Andre udgifter og gebyr	13.322	16.474
Administration - løn til GS	33.347	50.000
Udgifter til fundraiser	14.375	0
Udgifter	525.061	594.595
Resultat, DM Brass	-103.851	-181.062

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
5. Harmonifestival og DM		
Deltagerbetaling	5.775	72.000
Deltagere til festmiddag	2.400	0
Fondsstøtte	15.000	0
Andre indtægter	514	0
Indtægter	23.689	72.000
Leje af koncertsal/-hus	0	43.750
Honorar - dommere	15.000	24.500
Rejse og transport - dommere	0	488
Ophold og forplejning - dommere, MU, Best. osv.	731	5.803
Rejse og transport - andre	1.678	1.163
Transportrefusion	2.396	13.500
Andre udgifter	171	0
Festmiddag - maden	3.480	15.390
Noder	3.093	2.562
Præmier og repræsentation	0	2.084
Administration - løn til GS	0	20.000
Udgifter til fundraiser	1.875	0
Udgifter	28.424	129.240
Resultat, Harmonifestival og DM	-4.735	-57.240
6. Ferieblæs		
Deltagerbetaling	5.425	4.525
Indtægter	5.425	4.525
Honorar - dirigent	18.000	12.000
Leje af koncertsal/-hus	1.400	0
Andre udgifter	1.750	1.500
Udgifter	21.150	13.500
Resultat, Ferieblæs	-15.725	-8.975

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
7. Blæseorkestrenes dag		
Andre udgifter	25.030	6.817
Administration - løn til GS	0	6.000
Udgifter	25.030	12.817
Resultat, Blæseorkestrenes dag	-25.030	-12.817
8. National deltagelse ved EM		
Støtte til deltagende orkestre	15.000	30.000
Transport for deltagere i EYBB	10.192	0
Udgifter	25.192	30.000
Resultat, National deltagelse ved EM	-25.192	-30.000
9. Støtte til andre aktiviteter		
Støtte til andre aktiviteter/projekter	106.078	42.300
Administration - løn til GS		10.000
Udgifter	106.078	52.300
Resultat, Støtte til andre aktiviteter	-106.078	-52.300
10. Masterclasses		
Støtte	12.000	0
Udgifter	12.000	0
Resultat, Masterclasses	-12.000	0
11. Jubilæum		
Bestilte værker	0	110.000
Bog	0	36.197
Andre udgifter	0	4.865
Udgifter	0	151.062
Resultat, Jubilæum	0	-151.062